

ПОЛОЖЕНИЕ **о Неделе родительского просвещения «Вдохновение»**

1. Общие положения:

Настоящее Положение определяет порядок организации недели родительского просвещения «Вдохновение» (далее по тексту – Неделя) в рамках деятельности Единой региональной консультационной службе «Гармония» (далее по тексту – служба «Гармония», Служба).

1.1. Неделя родительского просвещения «Вдохновение» предназначена для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Основными принципами проведения Недели являются сотрудничество с семьей, добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

2. Цель, задачи Региональной недели родительского просвещения

2.1. Целью проведения Недели является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих взять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами Недели являются:

— коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др.

— активизация и обогащение педагогических знаний и умений родителей;

— повышение психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей);

— обеспечение единого подхода к воспитанию и обучению детей в семье и образовательном учреждении.

3. Организация Недели родительского просвещения «Вдохновение»

3.1. Организация и проведение Недели осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

3.2. Неделя родительского просвещения «Вдохновение» проводится 1 раз в квартал на консультационном пункте службы «Гармония».

3.3. План организации и проведения Недель включает в себя:

- сроки проведения недель родительского просвещения;
- тематику проведения просветительских мероприятий для родительской общественности.

3.4. Каждый специалист консультационных пунктов службы «Гармония» в течение Недели проводит одно просветительское мероприятие по заявленной теме с обязательной выдачей сертификатов получателям услуги (Приложение 1).

3.5. Участники мероприятия регистрируются в Листе регистрации на просветительское мероприятие по установленной форме (Приложение 2).

3.6. Специалист, ответственный за мероприятие, направляет Сканы листа регистрации методисту службы «Гармония» в течение дня, следующего за мероприятием.

3.7. Согласно листам регистрации, методист Службы заполняет Журнал регистрации сертификатов участия просветительского мероприятия (Приложение 3), осуществляет рассылку сертификатов на консультационные пункты посредством электронной почты.

3.8. Специалисты консультационных пунктов вручают сертификаты родителям в течение 10 дней с момента проведения просветительского мероприятия посредством электронной почты либо лично.

3.9. Информирование заинтересованных лиц о проведении Недели родительского просвещения «Вдохновение» осуществляется через размещение информации на сайте волгоград-гармония.рф, на официальных сайтах школ, телеграм-канале Службы, информационных стендах консультационных пунктов; при встречах на различных площадках (родительских собраниях, конференциях и др.).

4. Права и обязанности и сторон.

4.1. Специалисты, осуществляющие проведение Недели, обязаны:

- проводить просветительские мероприятия согласно Плану проведения недель родительского просвещения «Вдохновение» и заявленным темам;
- организовывать заполнение Листа регистрации на просветительское мероприятие родителями (законными представителями);
- направлять сканы листа регистрации методисту Службы в течение дня, следующего за мероприятием;
- производить передачу сертификатов участникам просветительского мероприятия в течение 10 дней с момента проведения просветительского мероприятия посредством электронной почты либо лично;
- осуществлять архивацию и хранение материалов просветительских мероприятий, листов регистрации в архиве пункта в течение 10 лет.

4.2. Родители (законные представители) ребенка в рамках Недели имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;
- участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом;
- задавать вопросы по теме встречи.

4.3. Специалисты консультационных пунктов имеют право:

—самостоятельно формулировать темы просветительских мероприятий с родителями (законными представителями), выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБОУ «Созвездие».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом директора ГБОУ «Созвездие».



Единная региональная консультационная служба «Гармония»

СЕРТИФИКАТ

Принял(а) участие в просветительском мероприятии Недели родительского просвещения «Вдохновение»

Тема мероприятия: _____

ФИО консультанта: _____

Руководитель Службы _____ И.А. Новокшенова

Дата выдачи _____

регистрационный номер _____

**Лист регистрации
участников просветительского мероприятия в рамках
Недели родительского просвещения «Вдохновение»**

Место проведения

Дата проведения: « ____ » _____ 2024г.

Тема: _____

ФИО консультанта _____

№ п/п	ФИО родителей (законных представителей)	Контактный телефон	Email	Роспись

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ о Неделе родительского просвещения «Вдохновение»

Журнал регистрации сертификатов участия в просветительском мероприятии для родительского сообщества в рамках Недель родительского просвещения «Вдохновение»

№ п/п	Номер сертификата	ФИО родителя	ФИО консультанта	Дата проведения мероприятия
Период проведения Недели				

Приложение № 4
к ПОЛОЖЕНИЮ о Неделе родительского просвещения «Вдохновение»

**Журнал выдачи сертификатов участия в просветительском мероприятии
для родительского сообщества в рамках Недель родительского
просвещения «Вдохновение»**

№ п/п	Номер сертификата	ФИО родителя	Форма выдачи*	Роспись/скриншот
Период проведения Недели				

*Электронная почта / Лично в руки

Список руководителей консультационных пунктов.

Наименование образовательного учреждения (по Уставу)	ФИО руководителей
ГКОУ Волгоградская школа-интернат № 1	Давтян Ани Самвеловна
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»	Скляр Татьяна Викторовна
ГКОУ «Волгоградская школа дифференцированного обучения»	Павлова Ирина Михайловна Билык Надежда Иосифовна
ГКОУ «Волгоградская школа – интернат «Надежда»	Ионова Марина Ивановна
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»	Осипова Людмила Николаевна
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 7»	Парамонова Надежда Геннадьевна
ГБОУ «Созвездие»	Беркалиева Светлана Николаевна
ГКОУ «Волгоградский центр образования детей-инвалидов» (ГКОУ ВЦОДИ)	Агеева Анна Владимировна
ГБУ Волгоградский ППМС-центр	Акимова Светлана Анатольевна
ГКОУ «Волжская школа № 1»	Копылова Татьяна Николаевна
ГКОУ «Волжская школа № 2»	Фалько Екатерина Геннадьевна
ГКОУ «Волжская школа-интернат»	Вейнберг Елена Игоревна
ГКОУ «Дубовская школа-интернат»	Макарова Мария Владимировна
ГКОУ «Котовская школа-интернат»	Шишова Наталья Анатольевна
ГКОУ «Красноярская школа-интернат»	Летучий Василий Александрович
ГКОУ «Лемешкинская школа-интернат»	Юнусова Елена Викторовна
ГКОУ «Ленинская школа-интернат»	Паули Ксения Алексеевна
ГКОУ «Михайловская школа-интернат»	Комаровская Лена Ивановна
ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат»	Морозова Валентина Владимировна
ГКОУ «Серафимовичская ШИ»	Любимова Наталья Ивановна
ГКОУ «Слащевская школа- интернат»	Храмова Ольга Ивановна
ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат»	Даулетьярова Салия Зинулловна
ГКОУ «Тепикинская ШИ»	Гаврильченко Лариса Сергеевна
ГКОУ «Урюпинская школа»	Денисова Елена Николаевна
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С. И. Горшкова»	Пруцкова Елена Александровна