

Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 3
«11» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ
«Нижнечирская
школа-интернат»



И.Г. Дегтяренко
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте психолого-педагогической и медико-социальной помощи семьям

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.12 г. и письмом Минобрнауки РФ № 133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей с ограниченными возможностями здоровья в ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат».

1.2 Консультационный пункт является подразделением психолого - медико-педагогического консилиума при школе-интернате и предназначен для оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи родителям (законным представителям) , воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Общее руководство возлагается на руководителя психолого-медико-педагогического консилиума .

II. Основные цели и задачи консультационного пункта

2.1 Целью работы консультационного пункта является:

Предоставление услуги по оказанию консультативной и медицинской помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья начиная с раннего возраста (с 3-х месяцев), педагогам школы-интерната, педагогам общеобразовательных школ в рамках инклюзивного образования по вопросам воспитания, обучения и развития детей, имеющих нарушение интеллекта.

2.2 Основными задачами консультационного пункта являются:

1. обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
2. поддержка всестороннего развития личности детей с ограниченными возможностями здоровья;
3. оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья ;
4. проведение совместных семинаров, тренингов, круглых столов для родителей, имеющих «особых» детей.

III. Содержание деятельности консультационного пункта.

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителями (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и медицинских работников.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Основными формами деятельности Консультационного пункта является организация и проведение лекториев, семинаров, индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей); заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т. д. Проведение диагностической и коррекционной работы с родителями (законными представителями) и детьми.

3.4. Услуги Консультационного пункта предоставляется на бесплатной основе.

VI. Организация деятельности Консультационного пункта.

4.1. Консультационный пункт работает в течение учебного года по графику, утвержденному директором ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат».

4.2. Работа каждого специалиста с родителями осуществляется индивидуально, согласно графику, утвержденному руководителем психолого-медико-педагогического консилиума, и доведенного до родительской и педагогической общественности .

3. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие с образовательными и медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки и другими организациями.

4. Основными формами работы консультационного пункта являются:

- Очные консультации для родителей (законных представителей);
- Коррекционно-развивающие занятия с детьми в присутствии родителей (законных представителей);
- Совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения родителей способам взаимодействия с ребенком;
- Мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов.

VI. Документация консультационного пункта.

6.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

- График работы консультационного пункта;
- Годовые планы работы консультационного пункта и каждого работника;
- Журнал учета проведенной работы журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других мероприятий;
- Аналитическо-статистический отчет о работе за год;
- Документы на ребенка (регистрационный лист, договор между родителями (законными представителями) и руководителем Учреждения, протоколы проведенных обследований).

6.2. За ведение документации консультационного пункта ответственность несет руководитель ПМПК ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат».