

государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нижнечирская школа-интернат»  
(ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат»)

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
школы-интерната Протокол № 1  
от «31» августа 2016 г.

Утверждаю: директор  
ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат»  
И.Г.Дегтяренко  
приказ № 38 от «01» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом объединении педагогов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 27 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г N273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы-интерната.

1.2. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь структурное подразделение методическое объединение педагогов.

1.3. Школьное методическое объединение педагогов (далее МО) – это структурное подразделение школы, осуществляющее научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам и обеспечивающее управление данной деятельностью.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется на добровольной основе, с учетом потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. Каждый педагог может входить в состав не более чем двух методических объединений.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, локальными актами школы.

**2. Основные функции методического объединения**

Основными функциями деятельности МО являются:

2.1. Планирование деятельности МО.

2.2. Организация и оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

**3. Задачи методического объединения**

**3.1. Организация:**

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;

- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом динамики развития учащихся и достигнутых учебных результатов;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими наработками педагогов;
- уроков-соавторств наставников и молодых педагогов;
- внеклассной работы, предметных недель, олимпиад и конкурсов;
- проектной деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- методических семинаров для начинающих учителей и педагогов, испытывающих трудности в работе.

### **3.2. Осуществление:**

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- утверждения рабочих программ по предмету членов МО на текущий год;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта педагогов;
- наставничества в МО;
- анализа результатов учебной деятельности по предмету, состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.
- экспертизы авторских разработок, пособий, учебных программ и т.д. и их представление на утверждение педагогическим советом школы;
- научно-прикладных исследований, апробаций, экспериментальной работы на основе планов работы школы;

### **3.3. Разработка:**

- оценки результатов освоения программ с учетом их вариативности и разноуровневости;
- положений о внутришкольных конкурсах, предметных неделях и т.д. в рамках своей компетенции
- учебно-методических пособий и дидактических средств, укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- методических рекомендаций в помощь учителям;
- методических рекомендаций для учащихся и родителей с целью улучшения усвоения учебных предметов, повышения эффективности коррекционной работы, соблюдения охранительного, логопедического режимов.
- единых требований на уровне школы к оформлению документации, учебных пособий, программ, наглядности и т.д.

### **3.4. Совершенствование:**

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

#### **4. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении (в т.ч. на награждение) и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

##### **4.2. Принимать участие в:**

- организации методической помощи узким специалистам общеобразовательных школ по вопросам интегрированного обучения учащихся с ограниченными возможностями;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке представлений и характеристик на членов МО.

##### **4.3. Рекомендовать:**

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность методического объединения**

Методическое объединение несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы МО;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. бездействие при рассмотрении обращений;

#### **6. Организация работы методического объединения**

6.1. Методическое объединение работает по плану, разработанном руководителем в соответствии с основными направлениями коррекционной педагогики и профессиональными запросами педагогов. При необходимости МО по согласованию с заместителем директора школы по УВР может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости для обеспечения качественного решения поставленных задач, но не реже 1 раза в четверть;

6.3. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:

- проводит заседания МО.
  - координирует деятельность МО;
  - ведет документацию;
- 6.4. Заседания могут проводиться в различных организационных формах, наиболее отвечающих содержанию запланированной деятельности;
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.
- 6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.
- 6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО возлагается на августовском педсовете и осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя МО.
- 6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается доплата в соответствии с локальными актами школы, регламентирующими данный вопрос.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

7.2. Руководитель МО ведет следующую документацию:

- Положение о МО
- Приказ о назначении руководителя МО, должностная инструкция
- Список и данные на педагогов, входящих в МО
- Производственный план работы школы на текущий год
- План работы ШМО на год
- Протоколы заседаний
- Мониторинг педагогических затруднений.
- Индивидуальные планы работы членов МО по теме самообразования.
- Пакет материалов по предметным неделям (положение, план, конспекты, олимпиадные задания, итоги)
- Анализ работы МО за год
- Учебно-методические рекомендации, нормативные акты по соответствующему направлению деятельности
- Другая, необходимая для качественного выполнения работы документация.

## **8. Заключительные положения**

8.1. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора, курирующим данное направление.

8.2. Изменение данного Положения о МО осуществляется по инициативе руководителей МО или заместителя, курирующего данный вопрос по приказу директора школы-интернат.

8.3. Утверждение данного Положения осуществляется приказом директора.