

государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижнечирская школа-интернат»
(ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат»)

Рассмотрено
на педагогическом совете
школы-интерната Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.



Утверждаю: директор ГКОУ
«Нижнечирская школа-интернат»
И.Г.Дегтяренко
приказ № 28 от 31 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ И
ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ВЫПУСКНИКОВ ГКОУ
«НИЖНЕЧИРСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения замещающих семей (далее - служба), создаваемой для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, сопровождению замещающих семей при ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат» (далее - организация), подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, положение регулирует деятельность службы социальной (постинтернатной) адаптации выпускников ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат» (далее - служба), подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области.

1.2. Служба создается в целях пропаганды и развития семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и законных интересов, обеспечивает организацию и обеспечение социальной (постинтернатной) адаптации выпускников ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат» (далее - выпускники), являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа, в целях оказания им помощи в реализации их прав и законных интересов.

2. Правовой статус службы

2.1. Служба находится в ведении организации.

Руководитель организации осуществляет контроль за деятельностью службы, оказывает ей организационную и методическую помощь.

2.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Волгоградской области, а также настоящим Положением, учредительными документами и иными локальными актами организации.

3. Предмет, задачи и направления деятельности службы

3.1. Предметом деятельности службы является предоставление государственных услуг по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке, и сопровождение замещающих семей.

3.2. Предоставление государственной услуги по социальной (постинтернатной) адаптации выпускников ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат», в возрасте: до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель либо которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, а также в иных случаях признания

детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей.

3.3. Основными задачами службы являются:

3.3.1. Подготовка граждан к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

3.3.2. Помощь кандидатам в замещающие родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

3.3.3. Ознакомление кандидатов в замещающие родители с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями приемных родителей, существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения замещающих семей.

3.3.4. Содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения.

3.3.5. Оказание комплексной психолого-медико-педагогической, правовой и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, включая детей, родители которых своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию.

3.3.6. Организация комплексного сопровождения замещающих семей.

3.3.7. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической и иной помощи выпускникам в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.3.8. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

3.3.9. Участие в работе по содействию в получении образования, профессиональной ориентации и трудоустройстве выпускников совместно с иными организациями, государственными органами и органами местного самоуправления.

3.3.10. Оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов выпускников, их представительства в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях.

3.3.11. Привлечение государственных, муниципальных и

негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников и координация их деятельности в этом направлении.

3.4. Направлениями деятельности службы являются:

3.4.1. Формирование общественного мнения об институте семьи как естественной среде воспитания (проведение информационных кампаний, организация социальной рекламы, семейная гостиная и др.).

3.4.2. Участие в проведении информационно-просветительской работы среди населения муниципального района по вопросам воспитания детей в замещающих семьях.

3.4.3. Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей, нуждающихся в государственной защите, на воспитание в семью.

3.4.4. Подбор и подготовка граждан, желающих принять на воспитание в замещающую семью ребенка, оставшегося без попечения родителей: подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления организациями отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"](#); психолого-педагогическое обследование граждан, желающих взять детей на воспитание в замещающую семью; консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей; представление информации в орган опеки и попечительства по результатам подготовки кандидатов в замещающие семьи.

3.4.5. Психолого-медико-педагогическая помощь воспитанникам: психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию после устройства на воспитание в семью;

3.4.6. Комплексное сопровождение замещающих семей:

- разработка по согласованию с органом опеки и попечительства и реализация плана сопровождения замещающей семьи;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, а также организация и

- проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;
- проведение периодического комплексного психолого-педагогического обследования детей, переданных на воспитание в семьи, оказание им и их законным представителям, а также иным членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;
 - оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, защиты прав и законных интересов, иной помощи;
 - участие совместно с органами опеки и попечительства в проведении проверок условий жизни и воспитания ребенка (детей), оставшегося(ихся) без попечения родителей, переданного на воспитание в семью, наблюдать за его (их) развитием, а при необходимости - самостоятельно посещать замещающую семью, давать рекомендации по воспитанию, образованию, защите прав и законных интересов ребенка (детей), переданного(ых) на воспитание в семью.
 - профилактика возврата детей из замещающих семей;
 - содействие деятельности общественных объединений замещающих родителей;
 - взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, развития и пропаганды семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержки замещающих семей.

3.4.7. Психологическая, педагогическая, правовая и иная помощь родителям воспитанников:

- консультативная, психологическая, педагогическая, правовая и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения родительских прав, а также в целях возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях возвращения им детей, предоставление комплексной помощи ребенку и семье с целью обеспечения безопасных условий для его развития и воспитания.

3.5. Направления деятельности службы могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. При оказании государственной услуги, указанной в пункте 3.2 и настоящего положения, организация заключает с таким лицом либо с его законным представителем договор о постинтернатном сопровождении выпускника по форме согласно приложению.

Указанный договор заключается на основании обращения лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего положения, либо с их законными представителями.

3.7. Службой может осуществляться реализация программ социальной (постинтернатной) адаптации в условиях кратковременного пребывания выпускника (каникулярное время, выходные и праздничные дни).

3.8. Услуга по социальной (постинтернатной) адаптации выпускников предоставляется службой на безвозмездной основе.

3.9. В целях обеспечения подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, организация заключает договор с такими гражданами по типовой форме согласно приложению 1.

В целях обеспечения сопровождения замещающих семей и взаимодействия службы с семьей, принявшей ребенка (детей) на воспитание, организация заключает договор с такими гражданами по типовой форме согласно приложению 2.

3.10. Услуги по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей предоставляются службой на безвозмездной основе.

4. Управление службой и организация ее деятельности

4.1. Служба является структурным подразделением ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат». Руководитель организации назначает на должность и освобождает от должности специалистов службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Служба подчиняется непосредственно руководителю организации.

4.3. Службу возглавляет руководитель, который имеет в своем подчинении специалистов.

Специалистом службы может быть лицо, имеющее высшее образование и соответствующее установленным квалификационным требованиям.

4.4. Служба имеет право:

- а) запрашивать у структурных подразделений организации информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- б) привлекать с согласия руководителя работников структурных подразделений организации, по согласованию с представителями иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых службой в соответствии с возложенными на нее функциями;
- в) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель службы вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством организации, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности службы.

4.6. Работа в службе строится на основе плана работы организации.

4.7. Штатная численность службы и ее состав определяются штатным расписанием организации.

В штатном расписании службы могут быть предусмотрены должности социальных педагогов, воспитателей, педагогов-психологов (психологов), юристов и иных специалистов.

Количество специалистов определяется в зависимости от количества обслуживаемых лиц, которым организация предоставляет услуги.

ДОГОВОР

о постинтернатном сопровождении выпускника

« ___ » _____ 20 ___ г.

Настоящий договор заключен между государственным казенным общеобразовательным учреждением «Нижнечирская школа-интернат», именуемым в дальнейшем « Организация », в лице директора Дегтяренко Игоря Гавриловича действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданином(кой) Российской Федерации

Ф.И.О. _____

проживающий(-ая) по адресу:

_____ ,
паспорт серии _____ № _____ ,

выдан _____

_____ ,

являющий(-ая)ся выпускником Организации именуемым(-ая) в дальнейшем « Выпускник », с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Организация через службу постинтернатного сопровождения (далее – «Служба») осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускника на основании его личного заявления.

1.2. Специалисты Службы оказывают Выпускнику услугу постинтернатного сопровождения по его запросу или по выявленной проблеме.

1.3. Перечень услуг, оказываемых по постинтернатному сопровождению в рамках настоящего Договора, определен Приложением №1.

1.4 Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения (Приложение № 2), который составляется специалистом Службы.

1.5. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права Сторон

2.1. Выпускник имеет право:

обращаться в Организацию с целью получения консультативной, психологической, педагогической, и иной помощи выпускнику.

2.2. Организация имеет право:

получать достоверную информацию о жизнедеятельности выпускника, имеющую отношение к предмету Договора и касающуюся его постинтернатного сопровождения;
получать информацию о выпускнике в государственных органах и органах местного самоуправления, иных организациях;
корректировать индивидуальный план сопровождения в случаях необходимости и с согласия выпускника либо его законного представителя.

3. Обязанности Сторон

3.1. Выпускник обязан:

- 3.1.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения
- 3.1.2. Исполнять индивидуальный план сопровождения выпускника.
- 3.1.3. Осуществлять указания Организации, направленные на реализацию индивидуального плана сопровождения выпускника.
- 3.1.4. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения: места жительства, телефонного номера, адреса электронной почты, и т.д.
- 3.1.5. Уважительно относиться к специалистам Организации, осуществляющим постинтернатное сопровождение, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

3.2. Организация обязана:

- 3.2.1. Оказывать услуги, указанные в настоящем Договоре, в надлежащем объеме и качестве.
- 3.2.2. Осуществлять разработку и реализацию индивидуального плана сопровождения выпускника.
- 3.2.3. Предоставлять социальную, психологическую, педагогическую, правовую и иную помощь выпускнику либо его законному представителю при его обращении, не предусмотренные индивидуальным планом сопровождения выпускника.
- 3.2.4. Осуществлять услуги по постинтернатному сопровождению Выпускника в помещении Организации, по месту проживания Выпускника (по мере необходимости), а также дистанционно – по телефону и посредством сети «Интернет».

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из Сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

5.2. Все не урегулированные между Сторонами споры по настоящему Договору рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до достижения выпускником возраста 23 лет.

6.2. Данный Договор, может быть, расторгнут до окончания срока его действия:

6.2.1. По инициативе Выпускника на основании его заявления.

6.2.2. По инициативе Организации в случае невыполнения Выпускником принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6.2.3. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Изменения и дополнения

7.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Договора является Соглашение, оформленное в письменной форме и подписанное Сторонами. Соглашение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Если между Сторонами не будет достигнуто Соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Договор, соответствующие изменения и (или), дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Стороны

Организация
ГКОУ « Нижнечирская школа – интернат»,
Волгоградская область, Суровикинский
район, ст. Нижний Чир, ул. Панчишкиной,
15

Тел./факс 9-51-91
ИНН 3430031341
КПП 343001001

Директор ГКОУ
« Нижнечирская школа -
интернат» _____ И.Г. Дегтяренко
" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Выпускник
Ф.И.О.

Паспорт _____

выдан _____

проживающий по адресу

Тел. _____

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Перечень услуг, оказываемых по постинтернатному сопровождению

	Услуги	Согласие Выпускника на оказание услуги (да/нет)	Личная ропись Выпускника
1.	Оказание содействия в получении законных прав и гарантий в области образования:		
1.1.	Содействие в направлении на бесплатное обучение на курсах		
1.2.	Содействие в направлении (при необходимости) на бесплатное обучение с целью получения определенной профессии в учреждении профобразования		
1.3.	Содействие в организации бесплатного проезда в период обучения		
1.4.	Содействие в получении выплат пособий в период обучения и завершения обучения в образовательном учреждении		
2.	Содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат:		
2.1.	Информирование		
2.2.	Оказание помощи в сборе, предоставлении необходимых документов (при вступлении в брак, при рождении ребенка, при первичном трудоустройстве, на погребение, пособие на ребенка до 3-х лет и т.п.)		
3.	Оказание содействия в обеспечении жилищных прав		
3.1.	Содействие во вселении в закрепленное жилье:		
3.1.1.	Уточнение информации о закрепленном жилье		
3.1.2.	Оказание содействия в достижении договоренности с проживающими лицами		
3.1.3.	Сотрудничество с участковым отдела полиции (в зависимости от ситуации)		

3.1.4.	Помощь в составлении исковых требований		
3.2.	Содействие во вселении во временное жилье		
3.2.1.	Оказание содействия в предоставлении временного жилого помещения, в том числе через предприятие работодателя		
3.2.2.	Оказание содействия в заключении договора коммерческого найма жилого помещения до предоставления постоянного жилья		
3.2.3.	Помощь в составлении исковых требований по возврату денежных средств за коммерческий найм жилого помещения		
3.3.	Содействие в получении жилья по льготной очереди		
3.3.1.	Помощь в комплектовании документов для включения в список в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае отсутствия жилья или его ветхого состояния и др.)		
3.3.2.	Содействие в получении информации о продвижении льготной очереди		
3.4.	Содействие в заключении договора с физическим лицом		
3.4.1.	Помощь в поиске съемного жилья и заключении договора		
3.4.2.	Помощь в сдаче жилого помещения в аренду и заключении договора		
3.5.	Содействие в оформлении регистрационного учета		
3.5.1.	Практикум по оформлению регистрации по месту жительства		
3.5.2.	Практикум по оформлению регистрации по месту пребывания		
4.	Содействие в получении юридической помощи		
4.1.	Обращение и/или сопровождение на прием к юристу		
5.	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме		

	программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи		
5.1.	Разъяснение прав и обязанностей по договору обязательного медицинского страхования, ознакомление с перечнем и объемом медицинской помощи;		
5.2.	Содействие в обеспечении своевременного обращения выпускника и его детей в медицинские учреждения по месту жительства для проведения врачебного осмотра и медицинских процедур;		
5.3.	Содействие в оказании помощи в получении санаторно-курортного лечения (при наличии показаний)		
6.	Содействие в получении дополнительных гарантий		
6.1.	Содействие в постановке на учет и предоставлении льгот выпускникам, впервые ищущим работу, в том числе при ликвидации организации или сокращении		
7.	Оказание содействия во взаимодействии с учреждениями УФСИН, УВД		
7.1.	Помощь во взаимодействии с учреждениями следственных органов и исполнения наказаний в случае совершения выпускником правонарушения или преступления		
7.2.	Содействие в реабилитации и адаптации после отбывания наказания в местах лишения свободы		
8.	Оказание помощи в приведении в соответствие документов, устанавливающих статус.		
8.1.	Информирование выпускника по вопросам восстановления и получения документов		
8.2.	Помощь в оформлении заявлений, направлении ходатайств в соответствующие инстанции и получении документов		
8.3.	Составление алгоритма получения документов		

9.	Содействие в устройстве в дошкольные и другие учреждения детей выпускника		
9.1.	Оказание содействия в устройстве ребенка (детей) в дошкольное образовательное учреждение		
10.	Сопровождение в социально значимые учреждения		
10.1	При необходимости сопровождение в учреждения социальной защиты, здравоохранения, профессионального образования и др.		
11.	Оказание содействия в получении психологической помощи		
11.1.	Содействие в обращении и/или сопровождение на консультацию к психологу (по проблемам профессионального самоопределения, воспитания детей, конфликтного межличностного взаимодействия, психологической готовности к беременности, планированию семьи, в связи с зависимостью употребления ПАВ и пр.)		
11.2.	Участие в тренинговых занятиях по профилактике рискованного поведения (безопасное сексуальное поведение, нежелательная беременность, профилактика насилия, инфекций передаваемых половым путем (ИППП) и СПИДа)		
11.3.	Содействие формированию навыков достойного поведения, (толерантность, равенство, уважение, взаимопонимание, умение оценивать ситуацию, бесконфликтность) принятия самостоятельных решений, преодоление внутренних социально-психологических барьеров		
12.	Определение круга значимых людей, работа с социально поддерживающей сетью		
12.1.	Выявление лиц, входящих в социальную сеть		
12.2.	Определение, кто и какую помощь может оказать; информация о доступной и используемой поддержке со стороны социума		
13.	Оказание содействия в профессиональном самоопределении		
13.1.	Оказание помощи при выборе образовательного учреждения и поступлении в учебное заведение		
13.2.	Оказание помощи в сборе необходимых документов		
13.3.	Оказание содействия в направлении на профессиональную диагностику с учетом полученного образования и состояния здоровья		
13.4	Оказание содействия в период сдачи экзаменов, при зачислении		
14.	Оказание содействия в получении профессионального образования		
14.1.	Мотивация выпускника к успешной учебе, в том числе и на производственном обучении		
14.2.	Взаимодействие с администрацией, инженерно - педагогическими работниками учебного заведения по вопросам социальной адаптации и обучения выпускника		
14.3.	Посещение по месту жительства		
15.	Оказание содействия в организации досуга и отдыха Помощь в развитии творческих способностей. Включение в сферу дополнительного образования, досуговую деятельность		
15.1.	Информирование о наличии секций, кружков, досуговых мероприятий в образовательном учреждении		
15.2	Вовлечение в клубы по интересам, активные формы отдыха, спортивные секции		
15.3.	Побуждение к участию в общественной жизни образовательного учреждения, города, края		
16.	РЕШЕНИЕ БЫТОВЫХ ВОПРОСОВ		
16.1.	Оказание содействия в решении бытовых вопросов		
16.1.1.	Оказание помощи в обустройстве закрепленного жилья		
16.1.2.	Организация помощи в проведении ремонта жилого помещения		
16.1.3.	Организация помощи в уборки жилого помещения		
16.1.4.	Консультирование:		

16.2.	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями, оказывающими услуги населению в пределах		
16.2.1.	Консультирование по вопросам:		
16.3.	Практикумы по рациональному использованию денежных средств		
16.3.1.	Расчет бюджета на неделю, месяц, год		
16.3.2.	Покупка продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости (предметов личной гигиены, моющих и чистящих		
16.3.3.	Рациональное использованию денежных средств, находящихся на сберегательных счетах		
17.	Оказание содействия в трудоустройстве		
17.1.	Организация посещения, (при необходимости сопровождения) центра занятости с целью консультирования по вопросам возможного трудоустройства и наличия вакантных рабочих мест с учетом профессиональной пригодности или обучение на курсах,		
	предлагаемых в ЦЗН для получения второй специальности, повышения квалификации и т.д.		
17.2.	Консультации по телефону со специалистами ЦЗН для получения информации о наличии рабочих мест в районе и за его пределами, о возможности временного трудоустройства		
17.3.	Практикум по использованию интернет ресурсов в поиске вакансий		
17.4.	Помощь в составлении резюме для будущего работодателя		
17.5.	Беседа по вопросам трудоустройства (как подготовиться к первому собеседованию, какие документы надо подготовить, какие права и обязанности есть у работника и работодателя, на какие пункты в трудовом договоре нужно обратить особое внимание и пр.)		
17.6.	Содействие в устройстве (при необходимости) на временные или общественные работы		
17.7.	Поддерживание взаимосвязи с работодателем		
18.	Оказание содействия в сохранении и укреплении физического здоровья		
18.1.	Составление алгоритма посещения и/или сопровождение в медицинское учреждение для выполнения медицинских процедур		
18.2.	Содействие в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по назначению врачей		
18.3.	Содействие в оказании экстренной доврачебной помощи (вызов врача на дом или вызов скорой медицинской помощи)		
18.4.	Сопровождение и посещение выпускника в стационарном лечебно-профилактическом учреждении в период лечения		
18.5.	Медико-санитарное просвещение, формирование культурно-гигиенических навыков		
18.6.	Обращение и/или сопровождение на консультацию к специалистам: <ul style="list-style-type: none"> • по вопросам планирования семьи с учетом здоровья выпускника и его готовности к ответственному родительству; • в оказании бесплатной медицинской помощи при употреблении выпускником ПАВ 		

