

государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижнечирская школа-интернат»
(ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат»)

Рассмотрено
на педагогическом совете
школы-интерната Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

Утверждаю: директор
ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат»
И.Г.Дегтяренко
приказ № 38 от «01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы-интерната (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы-интерната решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы-интерната.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы-интерната, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетенция Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - родителей (законных представителей) обучающихся;
 - работников образовательного учреждения;
 - обучающихся.
- 2.2. Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю родителей обучающихся от каждого класса, 5 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), 1 представитель обслуживающего персонала, представитель выборного профсоюзного органа. В состав Совета также входят директор школы-интерната и председатель выборного профсоюзного органа.
- 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы-интерната, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе-интернате.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Родительском совете школы-интерната. Члены Родительского совета школы-интерната избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский совет школы-интерната принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского совета, директором школы-интерната.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы-интерната избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы-интерната;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе-интернате оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе-интернате в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы-интерната;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы-интерната;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе-интернате.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- годовой календарный учебный график;
- программу развития школы;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы-интерната:

- Положение школы-интерната о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- смету расходования средств, полученных школой-интернатом от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы-интерната;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы-интерната предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы-интерната (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе-интернате необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы-интерната;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе-интернате;
- организации работы школы-интерната по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы-интерната;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы-интерната;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе-интернате общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы-интерната;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы-интерната из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.6. Заслушивает отчет директора школы-интерната или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы-интерната. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы-интерната.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы-интерната не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы-интерната, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы-интерната информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы-интерната.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы-интерната вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы-интерната, иным локальным актам школы-интерната;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа-интернат как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.7. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).