

Осуществление контроля качества, состава, веса, объема приготовленных блюд, кондитерских изделий до их подачи обучающимся.

Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав комиссии.

Комиссия утверждается приказом директора образовательного учреждения в составе Председателя и ее членов.

Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии

Бракераж готовой продукции ежедневно контролируется медицинской сестрой школы-интерната.

Бракеражная комиссия проверяет наличие суточных проб.

Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Выдача (отпуск) обучающимся, готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Документация бракеражной комиссии

Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «журнал бракеража готовой продукции».

Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

6. Права и обязанности комиссии

Комиссия выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

Все работники образовательной организации, а также сотрудники организации, осуществляющей питание обучающихся обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники столовой обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

6.7. За нарушение настоящего Положения работники образовательной организации, работники организации, осуществляющей питание и члены Комиссии несут персональную ответственность.