

государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижнечирская школа-интернат»
(ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат»)

Рассмотрено
на педагогическом совете
школы-интерната Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

Утверждаю: директор ГКОУ
«Нижнечирская школа-интернат»
И.Г.Дегтяренко
приказ № 47 от «1» сентября 2017 г.



**Положение о структурных подразделениях
ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы-интерната, штатным расписанием.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы-интерната.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии школе-интернату.

1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся школы-интерната с учетом их интересов, возможностей и желаний; для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы-интерната.

1.5. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.6. При создании структурного подразделения школа-интернат руководствуется следующими организационными требованиями:

– структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

– оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2. Структура и основы деятельности школы

2.1. Школа-интернат состоит из обучающихся 1-9 классов и классов углубленной трудовой подготовки (10-11 классы).

2.2. Наполняемость классов до 12 человек, классы со сложной структурой дефекта до 5 человек, наполняемость воспитательных групп 12 человек (возможно незначительное колебание численности обучающихся в зависимости от реальных обстоятельств).

2.3. Образовательный процесс обеспечивается следующими структурными

подразделениями школы-интерната:

– подразделением по учебной работе школы-интерната, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по учебной работе;

– подразделением по воспитательной работе школы-интерната, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе;

– подразделением административно-хозяйственной части школы-интерната, деятельность которой организуется и контролируется заведующим хозяйством;

- служба содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождения замещающих семей и постинтернатного сопровождения выпускников;

– служба психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (ППМС – служба), которая является составной;

– предметные методические объединения (МО), руководство которыми осуществляется председателями методических объединений, подчиняются непосредственно руководителю учебной или воспитательной работой;

– учебные мастерские обеспечиваются деятельностью учителей технологии;

– библиотека, деятельность организуется библиотекарем школы-интерната;

– бухгалтерией, деятельность которой организуется и контролируется главным бухгалтером школы-интерната.

Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении регламентируется планами, календарным учебным графиком, расписаниями занятий и графиком работы, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.5. Основы деятельности школы-интерната определяются ее Уставом.

2.6. Коллектив школы-интерната формируется на основе трудовых договоров.

3. Цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основной целью структурных подразделений школы-интерната является создание оптимальных условий для обучения по адаптированным образовательным программам, для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы-интерната и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

4. Функции структурных подразделений школы-интерната

Структурные подразделения школы в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс:

- административно-учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой дополнительных образовательных объединений, обеспечивает соответствующий уровень подготовки обучающихся, проводит итоговую аттестацию обучающихся;

- структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой по предупреждению девиантного поведения обучающихся, предупреждению употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КДН и ЗП, ПДН, занимается духовно-нравственным воспитанием обучающихся;

- административно-хозяйственная часть школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- служба содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождения замещающих семей и постинтернатного сопровождения выпускников предоставляет услуги по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание и сопровождение замещающих семей. Также служба оказывает услуги по социальной (постинтернатной) адаптации выпускников ГКОУ «Нижнечирская школа-интернат», в возрасте: до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель либо которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей.

- социально-психологическая служба школы осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- предметные методические объединения (МО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в

организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- учебные мастерские предназначены для трудового обучения обучающихся 5-9 классов и классов с углубленной трудовой подготовкой в соответствии с утвержденной школой-интернатом образовательной программой, а также для проведения факультативных занятий, общественно-полезного, производительного труда, для реализации программ дополнительного образования как средства развивающего обучения;

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

- бухгалтерия школы-интерната обеспечивает формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, организует обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, обеспечивает предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

8. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору школы-интерната;
- по доверенности действует от имени школы-интерната;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации школы-интерната информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету школы-интерната

8.1. Обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям школы-интерната) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава школы-интерната и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

8.2. Отвечает за:

- организацию образовательного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации школы-интерната;
- сохранность и здоровье детей во время образовательного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

9. Права структурных подразделений школы-интерната

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от директора школы-интерната оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

10. Ответственность структурных подразделений школы-интерната

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

11. Взаимодействие структурных подразделений школы-интерната

Взаимодействие структурных подразделений школы-интерната направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы-интерната.